



**Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
**GOCLAW - LOTNISKO**  
03-982 Warszawa ul. Orlego Lotu 6

---

## **R E G U L A M I N**

zasad i trybu przeprowadzania referendum  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Gocław-Lotnisko”

(przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr .....z dnia 22 marca 2004r. )

Warszawa, marzec 2004 r.

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum w Spółdzielni Mieszkaniowej „Goclaw-Lotnisko”.

**§ 2.**

W referendum mają prawo brać udział pełnoletni członkowie Spółdzielni.

**§ 3.**

W referendum członkowie Spółdzielni, w drodze głosowania wyrażają swoją wolę, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej referendum.

**§ 4.**

Referendum polega na udzieleniu na specjalnej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, albo na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami.

**§ 5.**

Uchwałę o poddaniu określonej sprawy pod referendum podejmuje Rada Nadzorcza na wniosek organów, o których mowa w § 6 większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Nadzorczej.

**§ 6.**

1. Rada Nadzorcza może postanowić o poddaniu określonej sprawy pod referendum z inicjatywy własnej, Zarządu lub na wniosek organów określonych w ust. 2.
2. Z wnioskiem mogą występować:
  - a) w odniesieniu do referendum ogólnospółdzielczego - Rady Osiedli,
  - b) w odniesieniu do referendum lokalnego odpowiednio:  
Komitety Domowe, Rady Kolonii, Rady Osiedli, uwzględniając terytorialny zakres działania Komitetów Domowych, Rad Kolonii i Rad Osiedli.  
Niezależnie od wniosków organów samorządowych referendum może być rozpisane jeśli z wnioskiem o nie wystąpi co najmniej 1/10 członków zamieszkałych na danym terenie.

**§ 7.**

W razie gdy Rada Nadzorcza nie uwzględni wniosku o przeprowadzenie referendum, informuje o tym wnioskodawcę podając uzasadnienie decyzji.

**§ 8.**

Rada Nadzorcza postanawiając o przeprowadzeniu referendum podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- 1) przedmiot referendum
- 2) terytorialny zasięg referendum
- 3) termin przeprowadzenia referendum
- 4) miejsce przeprowadzenia referendum
- 5) ewentualne stanowiska zainteresowanych stron.

**§ 9.**

1. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziała się więcej niż połowa uprawnionych do wzięcia udziału w referendum.
2. Wynik referendum podaje się do wiadomości publicznej.
3. W tej samej sprawie może być przeprowadzane tylko jedno referendum.
4. Przy frekwencji mniejszej niż 50% lub w przypadku braku rozstrzygnięcia, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.

**§ 10.**

1. Spisy osób uprawnionych do udziału w referendum sporządzają Administracje Osiedli, Kolonii.
2. Aktualizowanie spisów odbywa się w formie dodatkowych spisów o osób uprawnionych, na wniosek tych osób.

**§ 11.**

Do przeprowadzenia referendum Rada Nadzorcza powołuje Komisję ds. Referendum, której zadaniem jest::

- 1) wyłożenie do publicznego wglądu spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) czuwanie w dniu referendum - w miejscu i czasie głosowania - nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu.

**§ 12.**

W skład Komisji ds. Referendum wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Nadzorczej
- 2) przedstawiciel Administracji
- 3) po jednym z przedstawicieli stron będących w konflikcie.

Przewodniczącą Komisji wyznacza Rada Nadzorcza.

Warunki techniczno-organizacyjne dla przeprowadzenia referendum zapewnia właściwa administracja.

**§ 13.**

1. Karta do głosowania obejmuje:
  - a) oznaczenie referendum i jego datę,
  - b) pytania lub warianty rozwiązania sprawy będącej przedmiotem referendum, sformułowane przez Radę Nadzorczą.  
Jeżeli referendum polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy „tak” i „nie”, a gdy referendum polega na dokonaniu wyboru między wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się numer wariantu.
  - c) pouczenie o sposobie głosowania.
2. W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, na karcie zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Karta do głosowania winna być numerowana i opatrzona pieczęcią Rady Nadzorczej.

**§ 14.**

Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym przez Radę Nadzorczą bez przerwy w godzinach określonych przez Radę Nadzorczą.

**§ 15.**

W dniu głosowania nie wolno prowadzić agitacji w lokalu Komisji.

**§ 16.**

Głosujący przed przystąpieniem do głosowania okazuje Komisji dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający ustalenie adresu zamieszkania.

**§ 17.**

W celu zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu, głosujący przyjmując Kartę do głosowania składa w spisie podpis.

**§ 18.**

1. Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie przez pozostawienie na karcie do głosowania nie skreślonej odpowiedzi pozytywnej „tak” lub negatywnej „nie”, skreślając odpowiedź, za którą się nie opowiada.
2. Głosujący dokonuje wyboru wariantu przez pozostawienie na Karcie do głosowania nie skreślonego numeru wariantu, skreślając numer lub też treść wariantu, którego nie wybiera.

**§ 19.**

Głosujący wrzuca do urny kartę do głosowania w obecności Komisji.

**§ 20.**

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyniku referendum.

**§ 21.**

1. Komisja ustala:
  - liczbę osób objętych spisem uprawnionych do głosowania wg stanu z chwili zakończenia głosowania,
  - liczbę oddanych kart, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
  - liczbę oddanych kart, które uznano za ważne,
  - liczbę oddanych kart, które uznano za nieważne.
2. Po ustaleniu liczby kart ważnych, Komisja ustala liczbę odpowiedzi pozytywnych „tak” i odpowiedzi negatywnych „nie”, albo liczby głosów oddanych na każdy z zaproponowanych wariantów.

**§ 22.**

Nieważne są karty do głosowania:

- 1) inne niż ustalone przez Radę Nadzorczą bądź nie opatrzone właściwą numeracją i pieczęcią,
- 2) przedarte całkowicie na dwie lub więcej części,
- 3) na których uczestniczący nie udzielili odpowiedzi na postawione pytania lub nie dokonali wyboru wariantu albo też przekreślili kartę całkowicie,
- 4) wszystkie karty o tej samej numeracji.

**§ 23.**

Komisja ds. referendum sporządza protokół z głosowania w trzech egzemplarzach, a wynik referendum niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

**§ 24.**

Protokół z głosowania Komisja przekazuje Radzie Nadzorczej wraz ze sprawozdaniem.

**§ 25.**

Dokumenty referendum są przechowywane w biurze Zarządu Spółdzielni przez okres jednego roku.

**§ 26.**

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywane są:

- w odniesieniu do referendum ogólnospółdzielczego - z budżetu spółdzielni
- w odniesieniu do referendum lokalnego przez członków zamieszkujących na terenie objętym referendami przez jednorazowe właściwe zwiększenie opłaty czynszowej.

**§ 27.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2004 r.  
Podstawa prawna § 136 Statutu SM „Gocław-Lotnisko”

